

Click & Meet

Um Ihnen einen leichten Einstieg in die Onlineterminwelt zu ermöglichen, bieten wir Ihnen unser Starter Paket für 99,- € (zzgl. 19% USt.) an.

Das Starter Paket umfasst die Integration des Kalenders, eine telefonische Schulung zur Einrichtung des Kalenders sowie eine 3-monatige kostenfreie Nutzung.

So geht's

Bestellung

Ihre Bestellung können Sie entweder über unsere Website unter <https://contedi.de/click-and-meet> machen oder per Mail an info@contedi.de oder per Telefon unter 0451 30505623.

Wir benötigen für die Integration Ihres Kalenders folgende Daten:

1. Vor- und Nachname
2. Firma
3. Straße, Hausnummer
4. PLZ, Ort
5. E-Mail
6. Telefon (optional)

Bestellbestätigung

Sobald Ihre Bestellung bei uns eingegangen ist, legen wir den Kalender für Sie an. Anschließend senden wir Ihnen Ihre Zugangsdaten zu.

Einrichtung

Jetzt kann das System auch schon nach Ihren Vorstellungen konfiguriert werden.

Gerne unterstützen wir Sie telefonisch bei der Einrichtung. Vereinbaren Sie ganz bequem ein Einrichtungstermin über unseren Onlinekalender <https://de-contedi-time.contedi.de/onlinetermin>.

Um eine schnelle Einrichtung zu ermöglichen, halten Sie folgende Daten für den Einrichtungstermin bereit:

1. Öffnungszeiten Ihres Unternehmens
2. Bilddatei Ihres Logos (max. 512 kb)
3. Machen Sie eine Liste mit den Namen für die Termine (z.B. Beratung, Abholung, Umtausch), die Sie anbieten möchten. Beachten Sie dabei, dass die Bezeichnung aus maximal 75 Zeichen bestehen darf.
4. Bestimmen Sie die Länge der Termine in Minuten und notieren Sie sich diese.
5. Machen Sie eine Liste mit den Namen der Mitarbeiter, die im Kalender aufgeführt werden sollen. Optional können Sie Bilder in den Mitarbeiterprofilen hinterlegen, sodass diese im Kalender neben dem Namen erscheinen. Sollten Sie dies nutzen wollen, bereiten Sie bitte die Bilddateien bis zum Einrichtungstermin vor. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Bilddateien nicht größer als 512 kb sein dürfen. Wenn die Mitarbeiter im Kalender nicht sichtbar sein sollen, geben Sie das bitte bei der Einrichtung an.
6. Als nächstes benötigen wir eine Zuordnung der Mitarbeiter zu den angebotenen Terminen. Ein Mitarbeiter kann dabei mehrere Termine bedienen.
7. Als letztes benötigen wir die Quadratmeter Ihres Geschäfts bzw. die maximale Anzahl an Menschen, die bei Ihnen gleichzeitig im Laden sein darf.