



## Teilnahmeformular

1. HanseKulturFestival

„Lübeck-Salon 2.0: Handel“: Aktionen und Programm in Läden, Restaurants etc.

### Veranstaltungsort:

Nördliche Altstadtinsel

### Festivalzeiten:

20. und 21. Mai 2016: 11 bis 23 Uhr

22. Mai 2016: 11 bis 18 Uhr

### I. Persönliche Angaben (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen):

\_\_\_\_\_  
Name des Betriebs

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
PLZ                      Ort

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
Homepage

\_\_\_\_\_  
E-Mail

### II. Angaben zu meiner Beteiligung:

**Ich starte eine Aktion:**

**Darbietung** (z. B. Lesung, Ausstellung, Kinderaktion, Konzert)

**Verköstigung Gastronomie** (z.B. Kaffeetafel, Brunch, Abendessen, Sondergericht)

**Ich verwende (falls zutreffend)**

Regionale Produkte

Fair Trade-Produkte

BIO-Produkte

**Weiteres:** \_\_\_\_\_

**Beschreibung:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Aktionszeitraum:**

- Freitag, 20.05.
- Samstag, 21.05.
- Sonntag, 22.05.
- Spezifische(r) Termin(e): \_\_\_\_\_

**Zeifenster:**

- Tagsüber: 12.00 – 16.00 Uhr
- Nachmittags: 16.00 – 20.00 Uhr
- Abends: 20.00 – 23.00 Uhr

**Wir benötigen Unterstützung:** (z.B. Straßensperrung, Künstlervermittlung, Equipmentverleih)

---

---

**Ich mache Werbung, bitte versorgen Sie mich mit Info-Material:**

- Postkarten zum Auslegen
- DIN A3 Plakate

Hiermit beteiligen wir uns in obigem Umfang an der Aktion „Lübeck-Salon 2.0: Handel“ beim 1. HanseKulturFestival. Wir erklären uns einverstanden, dass der Veranstalter (LTM) im Rahmen der Veranstaltungskommunikation unser Angebot aufnimmt und kommuniziert.

---

Datum, Unterschrift

***Einsendefrist: 31. Januar 2016***

**VII. Kontaktdaten**

Lübeck und Travemünde Marketing GmbH  
Frau Wibke Borns  
Projektleitung HanseKulturFestival  
Holstentorplatz 1  
23552 Lübeck  
Tel.: 0451/4091 938  
Fax: 0451/4091 990  
Email: wibke.borns@luebeck-tourismus.de